**Hinweise zu den** [**Tabellen zur eigenen Verwendung**](https://www.ekd.de/Konferenz-der-Genderreferate-Gleichstellungsstellen-in-den-Gliedkirchen-der-EKD-28033.htm)

Im folgenden finden Sie Tabellen aus dem Leitfaden zur Personalauswahl „Die richtige Person am richtigen Platz“ zu Ihrer Verwendung. Diese Tabellen können Sie an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen. Im Einzelnen handelt es sich um:

* 1. die Tabelle **„**[**Profilbogen 3**](https://www.ekd.de/ekd_de/ds_doc/Profilbogen%203.docx)**“** (deren Entwicklung siehe Leitfaden S. 12 ff). Sie können diese Tabelle von Beginn an verwenden. Sie dient zunächst dazu, das Anforderungsprofil für die Stelle zu formulieren, die gewünschten Kompetenzen, die dazugehörigen Indikatoren sowie die Nummern der Fragen zur Feststellung der Indikatoren aufzuführen. Später wird diese Tabelle dazu verwendet, für jede Bewerberin oder jeden Bewerber die im Verfahren festgestellten Ausprägungsgrade der geforderten Kompetenzen anschaulich darzustellen. Das erleichtert den Abgleich von gefordertem Soll- und festgestelltem Ist-Profil der Bewerberin, des Bewerbers. Benötigt wird im Verfahren 1 Profilbogen pro Bewerber\*in.
  2. den [**Fragenkatalog**](https://www.ekd.de/ekd_de/ds_doc/Fragenkatalog_Einzelauswertung.docx)(siehe Leitfaden S. 21 ff). Jedes Kommissionmitglied erhält pro Bewerber oder pro Bewerberin einen Fragebogen und wertet auf diesem aus. Die Fragen müssen geeignet sein, den gewünschten Indikator (Antworten, Verhalten, Arbeitsergebnisse) hervorzurufen. Unerlässlich ist die Benennung der Lösungsorientierung, ohne deren Angabe eine Bewertung letztendlich nicht möglich ist. Benötigt wird im Verfahren für jedes Kommissionsmitglied 1 Fragebogen pro Bewerber\*in.
  3. die [**Bewertungsskala**](https://www.ekd.de/ekd_de/ds_doc/Wertungsskala.docx)(siehe Leitfaden S. 40). Hier finden Sie die vorgeschlagenen Richtwerte zur Beurteilung der Antworten, des Verhaltens oder der Arbeitsergebnisse. Benötigt wird im Verfahren Bewertungsskala pro Kommissionsmitglied.
  4. die Tabelle [**„Vergleichende Bewertung“**](https://www.ekd.de/ekd_de/ds_doc/Vergleichende%20Bewertung.xlsx) (siehe Leitfaden S. 41). Hier werden die Bewertungspunkte jedes Kommissionsmitgliedes zu jeder einzelnen Frage notiert, ggf. diskutiert und anschließend der Mittelwert errechnet. Dieser wird in den Profilbogen 3 für die Bewerberin oder den Bewerber an entsprechender Stelle eingetragen. Benötigt wird im Verfahren 1 Tabelle pro Bewerber\*in.
  5. a) die „[Übersichtstabelle Gesamtpunktzahl](https://www.ekd.de/ekd_de/ds_doc/Uebersicht%20%c3%bcber%20alle%20Bewerbenden.xlsx)“ (siehe Leitfaden S. 43). In diese Tabelle werden die in den einzelnen Kompetenzbereichen erzielten Punkte für die einzelnen Bewerber\*innen zusammengefasst. Das ermöglicht Ihnen einen kompakten Überblick über das gesamte Bewerber\*innenfeld.
  6. b) die **„**[**Übersichtstabelle mit Priorität**](https://www.ekd.de/ekd_de/ds_doc/Uebersicht%20und%20Prioritaet.xlsx)**“** (siehe Leitfaden S. 44 und 61). Diese Tabelle entspricht grundsätzlich der „Übersichtstabelle Gesamtpunktzahl“. Hier wird  zusätzlich festgelegt, welche Kompetenzen einen erhöhten Stellenwert  gegenüber den anderen einnehmen. Durch Multiplikation mit entsprechenden Faktoren gehen sie unterschiedlich stark in die Gesamtauswertung ein. Benötigt wird im Verfahren 1 Tabelle a) oder b).

Was auf den ersten Blick kompliziert aussieht, lässt sich anhand der im Anhang des Leitfadens (ab S. 51) aufgeführten Beispiele gut nachvollziehen. Wiederholung wird das Auswertungsverfahren zur Routine werden lassen. Ein objektives, transparentes und faires Verfahren erhöht deutlich die Wahrscheinlichkeit auf die richtige Person am richtigen Platz, und das ist eine wichtige Voraussetzung für die Qualität kirchlicher Arbeit.

Für Fragen stehen Ihnen die Gleichstellungs- oder Genderreferate Ihrer Landeskirche zur Verfügung.

In diesem Sinne  
Viel Erfolg bei der Personalauswahl

Geschäftsführung für die Konferenz liegt beim Referat für Chancengerechtigkeit der EKD, Herrenhäuser Str. 12, 30419 Hannover, Tel. 0511/2796-441 oder Mail: [referat-fuer-chancengerechtigkeit@ekd.de](mailto:referat-fuer-chancengerechtigkeit@ekd.de). Referentin für Chancengerechtigkeit ist Oberkirchenrätin Dr. Kristin Bergmann

* [Rechtliche Regelungen der Landeskirchen zur Gleichstellung](https://www.ekd.de/Konferenz-der-Genderreferate-Gleichstellungsstellen-in-den-Gliedkirchen-der-EKD-28033.htm)